

**Ogólne Warunki Projektowania**  
**Paula Ingredients Sp. z o.o. Sp. k. (OWP)**

**I. Postanowienia Ogólne. Słowniczek.**

Przedmiotem OWP jest ustalenie warunków współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (dalej również: Strony). Warunki te stanowią część integralną Umowy i mają zastosowanie, o ile Umowa nie stanowi inaczej. OWP dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: [www.OWP.paulaingredients.com](http://www.OWP.paulaingredients.com)

**Receptura** – szczegółowy skład produktu wraz z ilościami poszczególnych składników.

**Wykonawca** – PAULA Ingredients Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Kaliszu.

**Zamawiający** – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą podejmująca współpracę z Wykonawcą na warunkach określonych w niniejszych OWP i w Umowie.

**Umowa** – zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym pisemna umowa na usługę przeprowadzenia Procesu projektowego. Podpisanie Umowy jest potwierdzeniem akceptacji przedmiotowych OWP.

**Proces projektowy** – proces realizacji nowego wyrobu (Projekt /Próby/przedmiotu Umowy) wykonywany przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego. Umowa może stanowić, że Proces projektowy obejmuje również etap konfekcjonowania.

**Projekt (Próba)** – projektowany wyrób spożywczy, którego właściwości każdorazowo określa Brief projektowy; inaczej również: przedmiot Umowy.

**Brief projektowy** – dokument określający podstawowe i szczegółowe wymagania Zamawiającego w odniesieniu do finalnej postaci Projektu (Próby). Brief projektowy stanowi podstawę do wstępnej oceny możliwości realizacji procesu projektowego przez Zamawiającego oraz do wyceny Procesu projektowego i jest załącznikiem do Umowy.

**II. Brief projektowy.**

1. Podstawą do rozpoczęcia prac projektowych jest zawarcie Umowy. Zawarcie Umowy poprzedzone jest złożeniem przez Zamawiającego Briefu projektowego i jego pozytywne zaopiniowanie przez Wykonawcę.

2. Zamawiający przesyła Wykonawcy Brief projektowy w formie wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mailowy opiekuna klienta lub adres ogólny Działu Sprzedaży Wykonawcy.

3. Wykonawca, w drodze wiadomości e-mail, przekaże Zamawiającemu informację odnośnie wyniku weryfikacji Briefu projektowego i potwierdzi możliwość zawarcia Umowy w terminie 8 dni roboczych od otrzymania Briefu projektowego. W tym samym terminie, w przypadku pozytywnej weryfikacji Briefu projektowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wycenę zlecenia obejmującego przystąpienie do realizacji Procesu projektowego.

4. Brak informacji odnośnie wyniku weryfikacji Briefu projektowego w terminie, o którym mowa w punkcie 3. powyżej nie jest równoznaczny z potwierdzeniem przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia obejmującego realizację Procesu projektowego.

**III. Realizacja Projektu. Odbiór przedmiotu Umowy.**

1. Umowa określa kod Briefu projektowego powiązany systemowo z numerem Zlecenia Ofertowego (inaczej: ZOS), termin realizacji Procesu projektowego, wynagrodzenie za przeprowadzenie Procesu projektowego oraz precyzuje w szczególności, która ze Stron dostarcza surowiec, Recepturę i technologię do realizacji zlecenia. Brief projektowy oraz niniejsze OWP stanowią załączniki do Umowy.

2. Przystąpienie do realizacji Procesu projektowego nastąpi po uiszczeniu przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w Umowie.

3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach mogących mieć wpływ na realizację Projektu. Za przeszkody uważa się zarówno okoliczności natury obiektywnej jak i te, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub Wykonawca.

4. Proces projektowy obejmuje przeprowadzenie maksymalnie 3 prób w okresie 6 miesięcy liczonych od dnia uiszczenia wynagrodzenia

za przeprowadzenie Procesu projektowego, z tym zastrzeżeniem, że do wskazanego wyżej okresu 6 miesięcy nie wlicza się:

- a) okresu oczekiwania na surowce (od daty złożenia zamówienia do daty dostawy),
- b) okresu oczekiwania na wyniki oceny przesłanej Zamawiającemu próby (o czym mowa w punkcie 6 poniżej), oraz
- c) okresu wynikającego z ewentualnego zaistnienia przeszkód po stronie Wykonawcy, o których mowa w punkcie 3 powyżej.

5. Proces projektowy może być kontynuowany, przez co rozumie się wykonanie kolejnych maksymalnie 3 prób w okresie kolejnych 6 miesięcy. Kontynuacja Procesu projektowego uzależniona jest od uprzedniego uiszczenia przez Zamawiającego dodatkowej indywidualnie określonej opłaty oraz sporządzenia aneksu do Umowy.

6. Po przeprowadzeniu każdej z prób Wykonawca przekaże Zamawiającemu Projekt (Próbę). W terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu Projektu (Próby) Zamawiający, w drodze wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mailowy opiekuna klienta lub adres ogólny Działu Sprzedaży, zaakceptuje Projekt (Próbę) lub przekaże Wykonawcy uwagi / sugestie. Zgłoszenie uwag / sugestii warunkuje przeprowadzenie kolejnej próby z puli maksymalnie 3 prób, jakie mogą zostać przeprowadzone w czasie trwania Procesu projektowego. Uchybienie terminowi na przekazanie Wykonawcy uwag / sugestii skutkuje uznaniem Projektu (Próby) za zaakceptowany przez Zamawiającego, a tym samym skutkuje zakończeniem Procesu projektowego.

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag / sugestii do ostatniej próby możliwej do przeprowadzenia w 6 – miesięcznym okresie trwania Procesu projektowego, dalsze próby możliwe są do wykonania wyłącznie na warunkach wskazanych w punkcie 5. powyżej. Jeżeli Zamawiający nie zdecyduje się na kontynuowanie Procesu projektowego, ostatni Projekt (Próba) wykonany w czasie trwania pierwotnego Procesu projektowego uznany zostaje za zgodny z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym i za zaakceptowany przez Zamawiającego.

8. Proces projektowy może zostać zakończony w jeden z następujących sposobów:

- a) otrzymaniem Projektu (Próby) zgodnego z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- b) otrzymaniem Projektu (Próby) częściowo zgodnego z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym i zaakceptowanego przez Zamawiającego, przy czym częściowa zgodność wynikać może w szczególności z właściwości użytych składników, czego Zamawiający ma świadomość i co nie może być traktowane jako niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy,
- c) merytorycznym potwierdzeniem obiektywnego braku możliwości otrzymania produktu zgodnego z założeniami Zamawiającego określonymi w Briefie projektowym, w szczególności z uwagi na właściwości użytych składników, czego Zamawiający ma świadomość i co nie może być traktowane jako niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy,
- d) przerwaniem Procesu projektowego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, na skutek odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy zgodnie z przepisami rozdziału „Odstąpienie od Umowy”.

**IV. Odpowiedzialność Stron.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jedynie za szkodę wyrządzoną umyślnie, a nadto:

- a) wyłącznie za wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy,
- b) do wysokości straty rzeczywistej Zamawiającego; odpowiedzialność Wykonawcy nie może jednak przekroczyć wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi projektowania netto.

2. Odpowiedzialność deliktowa Wykonawcy względem Zamawiającego jest wyłączona.

3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona.

## **V. Warunki płatności.**

1. Za przystąpienie do przeprowadzenia Procesu projektowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej zgodnie z treścią Umowy. Przez przystąpienie do przeprowadzenia Procesu projektowego rozumie się podjęcie przez Wykonawcę pierwszej czynności niezbędnej do wykonania pierwszej Próby.

2. Wynagrodzenie płatne jest z góry, przed rozpoczęciem prac projektowych.

3. Wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie, przy czym wynosi nie mniej, niż 1.000,00 Euro (słownie: jeden tysiąc Euro 00/100) netto plus ewentualne koszty zakupu surowców lub innych przedmiotów niezbędnych do przeprowadzenia jednego Procesu projektowego.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

5. Dniem uiszczenia wynagrodzenia będzie dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

6. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, faktury VAT przesyłane będą do Zamawiającego na adres wskazany w Umowie.

7. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy przenosić wiarygodności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, jeżeli w terminie nie przekraczającym 6 miesięcy od zakończenia Procesu projektowego Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia produkcyjnego na Projekt (Próbę) objęty Procesem projektowym, przy czym wartość zamówienia produkcyjnego opiewać będzie co najmniej na kwotę indywidualnie ustaloną w Umowie, kwota należności z tytułu przeprowadzenia Procesu projektowego zostanie Zamawiającemu zwrócona.

## **VI. Wykonanie umowy.**

1. Strony wskażą w Umowie osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji Umowy.

2. Wszelkie oświadczenia i informacje związane z wykonaniem Umowy wymagają doręczenia drugiej Stronie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie realizacji Umowy.

3. Zmiana adresu do doręczeń (w tym adresu poczty elektronicznej) wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, z zachowaniem właściwej formy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonanych na adres Strony wskazany w Umowie.

## **VII. Rozwiązanie Umowy.**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy. Skuteczne wykonanie tego prawa wymaga złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej i przesłania go do Wykonawcy na wskazany w Umowie adres do doręczeń. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z przerwaniem Procesu projektowego. W takim przypadku wynagrodzenie uiszczone zgodnie z zapisami niniejszych OWP nie podlega zwrotowi.

2. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia Umowy przez cały okres trwania Procesu projektowego (rozumianego zgodnie z punktem 4. rozdziału „Realizacja Projektu. Odbiór przedmiotu Umowy” (OWP)) w przypadku, gdy po przystąpieniu do realizacji Procesu projektowego ujawnią się po stronie Wykonawcy nie związane z właściwościami produktu poddawanego próbie okoliczności natury technicznej / technologicznej / kadrowej itp. skutkujące obiektywnie rozumianym brakiem możliwości przeprowadzenia Procesu projektowego. W takim przypadku wynagrodzenie uiszczone zgodnie z zapisami niniejszych OWP podlega w całości zwrotowi na rzecz Zamawiającego.

3. Umowa może być rozwiązana w każdym momencie na mocy porozumienia Stron.

## **VIII. Prawa autorskie.**

1. Wszelkie prawa do technologii stosowanej przez Wykonawcę w procesie realizacji Procesu projektowego przysługują Wykonawcy.

2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie prawa do Projektu (Próby) przysługują Wykonawcy.

## **IX. Informacje Poufne.**

1. Żadna ze Stron w żadnym w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu nie może ujawniać żadnych Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej) jakiegokolwiek osobie innej niż jej profesjonalnym doradcom, lub takim z dyrektorów lub pracowników Strony lub jej współpracowników, dla których takie informacje są niezbędne w trakcie pełnienia ich obowiązków dla celów realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy i którzy zostali poinformowani przez daną Stronę o poufnym charakterze Informacji Poufnych. Każda ze Stron zapewni, że każda z tych upoważnionych osób, którym Informacje Poufne zostaną ujawnione, będzie świadoma i będzie przestrzegała przepisów niniejszego artykułu, jak gdyby sama zaciągnęła zobowiązania tu zawarte.

2. Obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie stosuje się do Informacji Poufnych: (a) które w momencie ujawnienia są znane opinii publicznej, lub (b) które po takim ujawnieniu, zostają ujawnione opinii publicznej w inny sposób niż poprzez nieuprawnione ujawnienie przez daną Stronę lub osobę otrzymującą Informacje Poufne lub inną osobę naruszającą obowiązek zachowania poufności, lub (c) w zakresie, w którym Strona lub uprawniony odbiorca Informacji Poufnych jest zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych przez prawo lub przez jakiegokolwiek organ, pod którego jurysdykcją podlega, pod warunkiem, że wszelkie takie ujawnienia zostaną dokonane jedynie (jeżeli prawnie i praktycznie będzie to możliwe) po powiadomieniu drugiej Strony.

3. „Informacje Poufne” oznaczają Umowę (w tym jej zmiany), wszelkie informacje dotyczące Wykonawcy i Zamawiającego, w szczególności: przekazywanych informacji technicznych, technologicznych, handlowych, marketingowych, organizacyjnych i finansowych, a także wszelkich innych wiadomości, informacji i danych, uzyskanych w związku z współpracą, a dotyczących działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę, które nie są powszechnie dostępne lub upublicznione. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim (zarówno w czasie trwania współpracy, jak i po jej ustaniu) treści Umowy, jak również informacji, danych i dokumentów otrzymanych od Wykonawcy w związku z jej realizacją ( Informacje Poufne).

## **X. Siła wyższa.**

Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności powodzi, pożaru, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, działań o charakterze militarnym, aktów wydanych przez rządy, parlamenty czy prezydentów państw jak również innych zdarzeń, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają pełne lub częściowe wypełnienie zobowiązań wymienionych w Umowie i których nie da się uniknąć nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron; Strona, dla której okoliczności takie spowodowały utrudnienie, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie drugą Stronę o powstaniu lub ustaniu powyższych okoliczności.

## **XI. Dane osobowe.**

Podstawą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy jest uzasadniony interes Stron. Wykonawca jest Administratorem Danych Osobowych. Zamawiający zapozna się i przekaze osobom fizycznym, z którymi współpracuje przy realizacji Umowy informacje w zakresie ochrony danych osobowych znajdujące się na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: [www.paulainredients.com/pl/dane-osobowe/](http://www.paulainredients.com/pl/dane-osobowe/)

## **XII. Postanowienia końcowe.**

1. Strony zobowiązują się dążyć do rozwiązywania wszelkich sporów wynikających ze wzajemnej współpracy przede wszystkim w drodze porozumienia. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie właściwy

rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu, a prawem właściwym prawo polskie.

2.W przypadku prawnej nieskuteczności niektórych postanowień niniejszych OWP pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.

3.W przypadku sprzeczności postanowień OWP z postanowieniami Umowy, zastosowanie znajdują postanowienia Umowy, z tym że nie wyłącza to stosowania pozostałych postanowień OWP.

4.Zmiana Umowy lub OWP wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XIII. Etyka.**

1.Wykonawca jest przekonany o konieczności przestrzegania w ramach prowadzonej działalności obowiązujących uregulowań i przepisów prawnych, zgodnie z wyznaczonymi sobie dobrymi standardami etycznymi. W związku z powyższym Wykonawca wymaga od siebie oraz od swoich Kontrahentów:

- a) dbałości o najwyższe standardy pracy,
- b) braku tolerancji dla korupcji,
- c) działania według zasad uczciwej konkurencji,
- d) dbałości o relacje z pracownikami,
- e) kierowania się w biznesie partnerstwem,
- f) poszanowania dla środowiska naturalnego,
- g) zaangażowania w działalność pro bono.

2. Zamawiający gwarantuje przestrzeganie dobrych standardów etycznych, w szczególności wymienionych w ust. 1 powyżej.

Kalisz, 02.09.2019r.